

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОТИНЧАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол №3 от 13.01.2023 г  
СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 13.01.2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Новотинчалинский детский сад  
Буинского муниципального района РТ»  
от . 13.01.2023 года № 10 ОД  
\_\_\_\_\_ И.Р.Габбазова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем Собрании родителей муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Новотинчалинский детский сад Буинского**  
**муниципального района РТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новотинчалинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее Собрание родителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.3. Собрание родителей — неколлегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В своей деятельности Собрание родителей руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;

Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. Решения Собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

**2. Основные задачи Собрания родителей**

2.1. Основными задачами Собрания родителей являются:

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Компетенции Собрания родителей**

3.1. К компетенции Собрания родителей относятся:

выборы Родительского комитета группы;

ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения касающимися взаимодействия с родительской общественностью;  
изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Учреждении  
внесение предложений по их совершенствованию;  
заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг,  
планирования педагогической деятельности Учреждения;  
принятие информации заведующего Учреждения, отчетов педагогов о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации программы, итогах учебного года;  
внесение предложения по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;  
участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;  
решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Собраний родителей**

4.1.Собрание родителей имеет право:

выбирать Родительский комитет группы;

требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Собранием родителей**

5.1. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников и Учреждения;

5.2. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания родителей приглашаются педагоги, медсестра ФАП, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей.

5.4. Собрание родителей ведет заведующий Учреждения совместно с председателем собрания.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Собрания родителей:

обеспечивает посещаемость Собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;

совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения Собрания родителей, выполнения его решений.

5.7. Собрания родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы руководителем Учреждения

5.8. Собрания родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собрания родителей осуществляет Родительский комитет группы совместно с руководителем Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собранию родителей на следующем заседании.

## **6. Ответственность Собрания родителей**

6.1. Собрание родителей несет ответственность:

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Собрания родителей**

7.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом.

7.2. Протоколах фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрания родителей;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения приглашенных лиц;

решение Собрания родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение принимается на общем Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу